

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### *Intitulé du projet*

#### IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom porteur :	
N° SIRET :	
Forme juridique :	
Nombre d'adhérents :	
Représentant de la structure demandeuse :	
Représentant technique du projet :	
Adresse postale :	
Adresse électronique :	
Téléphone :	

#### CARACTERISTIQUES DU PROJET

##### 1 - Eléments de contexte

##### 2 - Présentation du projet

##### 3 - Objectifs du projet

##### 4 - Localisation du projet

## 5 - Résultats attendus

## 6 – Plan de communication envisagé

### 6 - Calendrier Prévisionnel

Date de début d'opération :

Date de fin d'opération :

## PRESENTATION QUALITATIVE DU PROJET

**Projet se réalisant sur le territoire communautaire :**

**Projet favorisant l'intercommunalité (projet d'animation culturelle pluri-communal et à rayonnement intercommunal) :**

**Projet prenant en compte d'autres acteurs du territoire (mise en réseau...) :**

**Projet proposant une animation profitant au territoire communautaire :**

**Projet intégrant une dimension sociale, intergénérationnelle :**

**PRESENTATION FINANCIERE DU PROJET**

Les dépenses prévisionnelles doivent être du même montant que les recettes prévisionnelles

Seules les dépenses qui ne font l'objet ni d'une récupération de TVA ni d'un assujettissement à la TVA peuvent être présentées en TTC.

**Récupération de la TVA :**

**Assujettissement à la TVA :**

<b>DEPENSES</b>		
<b>Postes de dépenses</b>	<b>Montant (EUR HT)</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>		

<b>RECETTES</b>		
<b>Financements</b>	<b>Montant (EUR HT)</b>	<b>%</b>
<b>Loudéac Communauté</b>		
Commune		
Département		
Région		
Etat		
Europe		
Autres financements		
Autofinancement		
<b>TOTAL</b>		

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom),  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- Atteste avoir pris connaissance du règlement d'attribution et s'engage à le respecter ;
- Demande une subvention de : \_\_\_\_\_ €

Fait à .....

Le .....

**Signature**

---

### **LISTE DES PIÈCES À FOURNIR**

- Une lettre de demande motivée de la subvention, signée du responsable et indiquant le montant de l'aide sollicitée.
- Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé
- Les statuts de l'association certifiés et signés par le président
- La composition du conseil d'administration de l'association
- La copie de l'immatriculation SIRET
- L'IBAN de l'association
- Le compte de résultat du dernier exercice clos
- Le rapport d'activité du dernier exercice clos
- Le budget prévisionnel de l'exercice en cours
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée générale
- Copie des devis et/ou des contrats d'engagement des artistes/prestataires retenus